



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019 № 856

О денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам областных государственных учреждений здравоохранения, обучавшимся на условиях целевого обучения в образовательных организациях высшего медицинского образования (в том числе в ординатуре)

В соответствии с частью 2 статьи 72 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях привлечения в областные государственные учреждения здравоохранения медицинских работников

Администрация Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить денежную компенсацию за наем (поднаем) жилых помещений работникам областных государственных учреждений здравоохранения, обучавшимся на условиях целевого обучения в образовательных организациях высшего медицинского образования (в том числе в ординатуре), в размере, не превышающем 10 000 рублей в месяц.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам областных государственных учреждений здравоохранения, обучавшимся на условиях целевого обучения в образовательных организациях высшего медицинского образования (в том числе в ординатуре).

3. Настоящее постановление действует до 31 декабря 2028 года включительно.

И.о. Губернатора
Смоленской области

К.В. Никонов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Смоленской области
от 31.12.2019 № 856

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых
помещений работникам областных государственных учреждений
здравоохранения, обучавшимся на условиях целевого обучения в
образовательных организациях высшего медицинского образования (в том
числе в ординатуре)

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам областных государственных учреждений здравоохранения, обучавшимся на условиях целевого обучения в образовательных организациях высшего медицинского образования (в том числе в ординатуре) (далее - денежная компенсация).

2. Денежная компенсация выплачивается работникам областных государственных учреждений здравоохранения, обучавшимся на условиях целевого обучения в образовательных организациях высшего медицинского образования (в том числе в ординатуре) и заключившим в период с 2019 по 2024 год включительно трудовой договор с областным государственным учреждением здравоохранения, исполняющим обязательства по осуществлению трудовой деятельности (далее соответственно - специалисты, учреждение).

3. Право на получение денежной компенсации наступает с 1 января года, следующего за годом трудоустройства в учреждение.

4. Выплата денежной компенсации осуществляется в случаях:

- отсутствия в собственности или пользовании (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения) специалиста жилого помещения на территории муниципального образования Смоленской области, на территории которого находится учреждение, в котором работает специалист;

- если уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи специалиста в жилом помещении, находящемся в собственности или пользовании специалиста (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения), расположенном на территории муниципального образования Смоленской области, на территории которого находится учреждение, в котором работает специалист, составляет менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления данного муниципального образования Смоленской области.

5. Выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно в размере, установленном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 10 000 рублей.

6. В целях получения денежной компенсации специалист подает письменное заявление о выплате денежной компенсации (далее – заявление) на имя руководителя учреждения. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность специалиста;
- б) копия документа, подтверждающего регистрацию специалиста по месту жительства (месту пребывания) (представляется по собственной инициативе);
- в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (об отсутствии) в собственности специалиста жилого помещения;
- г) копия документа, подтверждающего факт целевого обучения в образовательных организациях высшего медицинского образования (в том числе в ординатуре);
- д) копия договора найма или договора поднайма жилого помещения;
- е) копия документа, подтверждающего факт оплаты расходов по найму (поднайму) жилого помещения;
- ж) реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации.

7. Копии документов, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются с одновременным представлением их подлинников. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются кадровым работником учреждения, после чего подлинники документов возвращаются специалисту. В случае если документ представлен в форме справки, его копия не требуется и подлинник специалисту не возвращается.

Заявление регистрируется учреждением в день его подачи.

8. В целях рассмотрения заявления в учреждении создается комиссия, в состав которой включаются руководитель учреждения, а также представители бухгалтерии и кадровой службы учреждения.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения.

9. Комиссия, указанная в пункте 8 настоящего Положения (далее – комиссия), в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления:

- рассматривает документы, поданные специалистом, на предмет соответствия их перечню, указанному в пункте 6 настоящего Положения, а также достоверности содержащихся в них сведений;
- устанавливает право специалиста на выплату денежной компенсации.

Решение комиссии о наличии либо об отсутствии права на выплату денежной компенсации оформляется протоколом.

10. Решение о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации принимается учреждением на основании решения комиссии в течение 3 календарных дней со дня принятия комиссией соответствующего решения и оформляется приказом руководителя учреждения.

11. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

- несоответствие специалиста требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;
- представление специалистом не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, за исключением

документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, и (или) недостоверных сведений.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

12. Уведомление о принятии решения о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации направляется специалисту в письменной форме в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Учреждение осуществляет выплату денежной компенсации путем перечисления суммы денежной компенсации на счет, открытый специалистом в кредитной организации, в течение 15 календарных дней со дня издания приказа учреждения.

14. Специалист ежемесячно в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, представляет в учреждение копию документа, подтверждающего факт оплаты расходов по найму (поднайму) жилого помещения за истекший месяц.

15. Выплата денежной компенсации производится с даты подачи заявления, но не ранее срока, установленного пунктом 3 настоящего Положения.

16. Денежная компенсация выплачивается в течение трех лет со дня обращения за ее выплатой.

17. Выплата денежной компенсации за неполный месяц осуществляется пропорционально времени действия права на ее получение.

18. Выплата денежной компенсации прекращается в случаях:

- прекращения трудового договора;
- приобретения специалистом в собственность или предоставления ему в пользование (по договору социального найма или договору найма специализированного жилого помещения) жилого помещения на территории муниципального образования Смоленской области, на территории которого находится учреждение, в котором работает специалист, в результате чего уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи специалиста в жилом помещении, находящемся в собственности или пользовании специалиста, составляет не ниже учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления данного муниципального образования Смоленской области;
- истечения срока выплаты денежной компенсации;
- расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения по инициативе наймодателя;
- истечения срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения и незаключения нового договора;
- непредставления специалистом в учреждение два (и более) раза подряд документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения.

19. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан представлять в учреждение сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 18 настоящего Положения, в трехдневный срок со дня наступления

соответствующих обстоятельств с приложением подтверждающих документов. Факт приобретения специалистом в собственность или предоставления ему в пользование жилого помещения подтверждается правоустанавливающим документом и выпиской из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество. Факт расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения по инициативе наймодателя подтверждается соглашением о расторжении договора найма (поднайма) жилого помещения.

20. Сведения о наступлении обстоятельств, указанных в абзацах втором, четвертом, шестом и седьмом пункта 18 настоящего Положения, подаются в комиссию представителем кадровой службы учреждения, входящим в состав комиссии, в трехдневный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

21. Комиссия в течение 3 календарных дней со дня получения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Положения, рассматривает их. Решение комиссии об установлении обстоятельств, которые являются основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации, оформляется протоколом.

22. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается учреждением на основании решения комиссии об отсутствии права специалиста на выплату денежной компенсации в течение 3 календарных дней со дня принятия комиссией решения и оформляется приказом руководителя учреждения. Выплата денежной компенсации прекращается с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

23. Уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации направляется специалисту в письменной форме в срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия данного решения.

24. Решение об отказе в назначении денежной компенсации или о прекращении выплаты денежной компенсации может быть обжаловано в установленном федеральным законодательством порядке.