

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАРДЫМОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

ПРИКАЗ

06.05.2019

№ 85/1

Об утверждении положения о
формировании кадрового резерва
заместителя руководителя, главной
медицинской сестры и старших
медицинских сестер структурных
подразделений, включая специалистов
с высшим медицинским и средним
медицинским образованием
ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ»

В целях формирования квалификационного кадрового резерва на замещение должностей заместителя главного врача, главной медицинской сестры и старших медицинских сестер структурных подразделений, включая специалистов с высшим медицинским и средним медицинским образованием в ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на замещение должностей заместителя главного врача, главной медицинской сестры и старших медицинских сестер структурных подразделений, включая специалистов с высшим медицинским и средним медицинским образованием в ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ» (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии (Приложение №2).

3. Утвердить список лиц, включенных в кадровый резерв специалистов в 2019 году (на должности заместителя главного врача, главной медицинской сестры, старших медицинских сестер структурных подразделений, включая специалистов с высшим медицинским и средним медицинским образованием, Приложение № 3).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения Т.Г. Ежкову.

Главный врач

В.А. Лебедев

**Положение о кадровом резерве
на замещение должностей заместителя главного врача,
главной медицинской сестры, старших медицинских сестер
структурных подразделений, включая специалистов с высшим
медицинским и средним медицинским образованием в
ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва на замещение заместителя главного врача, главной медицинской сестры, старших медицинских сестер структурных подразделений, включая специалистов с высшим медицинским и средним медицинским образованием в ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ» (далее – Положение) устанавливает принципы, основные задачи и организацию работы с кадровым резервом в ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ» (далее – Кадровый резерв).

1.2. Принципы формирования Кадрового резерва:

- единство требований, предъявляемых к лицам, изъявившим желание участвовать в отборе для включения в Кадровый резерв (далее – Кандидаты);
- равный доступ Кандидатов к замещению данных должностей и равные условия при замещении должности;
- добровольность включения в Кадровый резерв;
- добровольность оценки профессиональных знаний и личностно-деловых качеств Кандидатов;
- согласие Кандидатов на проведение проверки достоверности представленных ими сведений для включения в Кадровый резерв;
- доступность информации о формировании Кадрового резерва;
- учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей заместителя главного врача, главной медицинской сестры, старших медицинских сестер структурных подразделений, включая специалистов с высшим медицинским и средним медицинским образованием в ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ» (далее - Учреждение здравоохранения).

1.3. Основными задачами формирования Кадрового резерва:

- привлечение в Учреждение здравоохранения наиболее талантливых, творческих мыслящих и профессиональных специалистов;
- содействие профессиональному и должностному росту Кандидатов;

- создание подготовленного Кадрового резерва, ротации кадров, сокращения периода адаптации при назначении на вышестоящие должности;
- подготовка и выдвижение кадров, способных реализовать задачи и функции Учреждения здравоохранения.

II ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

2.1. Кадровый резерв – это специально сформированная группа высококвалифицированных и перспективных специалистов, обладающих необходимыми профессионально – деловыми качествами, прошедших необходимую профессиональную подготовку.

2.2. Кадровый резерв формируется на данные должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения здравоохранения.

2.3. Кадровый резерв формируется из граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе, и сотрудников Учреждения здравоохранения.

2.4. Лица, претендующие на включение в резерв Учреждений здравоохранения ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ», имеющие стаж работы по специальности не менее 5 лет, дополнительное профессиональное образование, пользуются преимущественным правом на включение в резерв без прохождения конкурсных процедур.

2.5. Специалист по кадрам представляет информацию о Кандидатах, из числа работающих в Учреждении здравоохранения для участия в конкурсном отборе для включения в Кадровый резерв.

2.6. Кадровый резерв формируется комиссией, а также главным врачом ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ».

2.7. Предельный срок пребывания в резерве составляет пять лет со дня заседания комиссии, на котором было принято решение о включении лица в резерв.

2.8. Кандидаты представляют следующие документы:

- заявление о включении в Кадровый резерв (приложение №1);
- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя (приложение № 2);
- копию диплома о высшем образовании;
- копию документов о получении послевузовской подготовки (интернатуре, ординатуре);
- копии документов о дополнительной профессиональной подготовке (переподготовке, тематическом усовершенствовании знаний);
- копию удостоверения о наличии квалификационной категории;
- копию трудовой книжки;
- автобиографию и анкету с фотографией 4х6 см;

- характеристику с места работы;
- сведения о научных и практических публикациях в медицинских изданиях специальностям, иные сведения, связанные с трудовой деятельностью (сведения о внедрении специалистом или при его непосредственном участии новых технологий профилактики, диагностики и лечения, рационализаторских предложений, участии в конкурсах профессионального мастерства и т.д.);

- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака при наличии;

- копия паспорта;

2.7. Документы на включение в Кадровый резерв представляются Кандидатами специалисту по кадрам ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ».

2.8. Специалист по кадрам формирует список граждан и сотрудников Учреждения здравоохранения, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе.

2.9. Комиссия формирует список кандидатов на включение (исключение) Кандидатов в резерв.

III ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ (исключения) В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

3.1. Основанием для включения в Кадровый резерв является решение Комиссии и оформляется Протоколом.

3.2. Основанием для исключения из Кадрового резерва является:

- назначение кандидата на данную должность, на которую включен в Кадровый резерв;

- письменный отказ от предложенной для замещения должности, на которую включен в Кадровый резерв;

- личное заявление кандидата об исключении из Кадрового резерва;

- сокращение должности, на которую Кандидат включен в кадровый резерв;

- смерть Кандидата;

- выявление недостоверных сведений, представленных Кандидатом для включения в Кадровый резерв;

- наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих работе в Учреждении здравоохранения ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ»;

3.3. Исключение Кандидата из Кадрового резерва оформляется решением Комиссии с указанием причин исключения.

3.4. Комиссия информирует Кандидата об исключении из Кадрового резерва путем направления информационного письма.

3.5. Пребывание Кандидата в Кадровом резерве приостанавливается в случае его нахождения в отпуске по уходу за ребенком на срок вышеуказанного отпуска.

3.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

Заявление о включении в Кадровый резерв
ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ»

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда,
где и по какой причине изменяли _____

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район,
область, край, республика, страна) _____

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине,
если имеете гражданство другого государства - укажите) _____

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера
дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация
по диплому) _____

6. Послевузовское профессиональное образование: интернатура, ординатура,
свидетельство об аккредитации. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены,
номера

дипломов, аттестатов) _____

7. Были ли Вы судимы, когда и за что _____

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения	Адрес учреждения (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

9. Наиболее значимые проекты, реализованные Вами лично, а также учреждениями, в которых работали, при Вашем непосредственном участии (не более трех) _____

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи): _____

13. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем, когда
выдан) _____

14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования (при наличии) _____

15. ИНН _____

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных
органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ ,
проживающий по адресу: _____

_____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ» на обработку моих персональных данных в целях формирования кадрового резерва учреждения и размещение данных сведений на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ».

Об изменении персональных данных обязуюсь уведомить ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ» в течение 10 календарных дней после наступления таких изменений с представлением соответствующих документов.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

(дата)

Состав комиссии по кадровому резерву на замещение должностей заместителя главного врача, главной медицинской сестры, старших медицинских сестер структурных подразделений, включая специалистов с высшим медицинским и средним медицинским образованием в ОГБУЗ «Кардымовская ЦРБ»

Председатель комиссии:

- заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района – Ежкова Т.Г.

Члены комиссии:

- специалист по кадрам – Дмитриева Т.Е.

- председатель ПК – Дроздова Т.С.

- специалист по охране труда – Старовойтова О.М.

- врач общей практики – Смирнова М.М.

